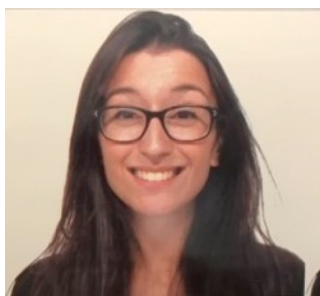


**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	BARZAGLI CORINNE
Indirizzo	VIA GUADAGNI 1/E, 50034, MARRADI (FI) ,ITALIA
Telefono	334/3708328
Fax	
E-mail	corinne26@live.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	13/02/1996

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Da Giugno 2019
Atena srl, via Marzeno 65, 48013, Brisighella (RA)

Atena srl
Responsabile Back Office
Inserimento ordini commerciali nel sistema informatico, smistamento delle telefonate, gestione della posta, archiviazione di pratiche, organizzazione di corsi formativi e fiere.
 - Da Novembre 2018 a Maggio 2019
Comune di Marradi, Piazza Scalelle 1, 50034, Marradi (FI)

Comune di Marradi
Tirocinante
Gestione agenda, appuntamenti, posta elettronica del Sindaco, centralinista, stesura di documenti di carattere politico.
 - Da Agosto 2018 a Settembre 2018
Agriturismo Popolano di Sotto, Via Statale 51, 50034, Marradi (FI)

Agriturismo
Reception e accoglienza
Accoglienza clienti, attività di reception, pulizie camera ed intrattenimento vario.
 - Da Luglio 2017 ad Ottobre 2018
Pro Loco Marradi, via Castelnaudary 5, 50034, Marradi (FI)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Associazione Turistica
Segretaria
Fornire informazioni in italiano e in lingua ai turisti, amministrazione della posta elettronica e dei documenti.
- Da Luglio 2016 ad Ottobre 2017
Pro Loco Marradi, via Castelnaudary, 5, 50034, Marradi (FI)
- Associazione Turistica
Segretaria
Fornire informazioni in italiano e in lingua ai turisti, amministrazione della posta elettronica e dei documenti.
- Dal 23 Agosto 2015 al 28 Agosto 2015
ACLE, via Roma, 54, 18038, Sanremo (IM)
- Associazione culturale linguistica educational
Helper
Aiutante di un tutor madrelingua inglese all'interno della classe, traduttrice e tramite tra tutor e bambini, intrattenimento con giochi in inglese.
- Da Giugno 2014 ad Agosto 2014
Antico Borgo " I Cancelli ", località I Cancelli, 19, 50035, Palazzuolo Sul Senio (FI)
- Residence
Animatrice in lingua inglese, intrattenimento tramite giochi e balli per adulti e bambini, babysitter.
- Dal 19 Agosto 2013 al 24 Agosto
ACLE, via Roma, 54, 18038, Sanremo (IM)
- Associazione culturale linguistica educational
Helper
Aiutante di un tutor madrelingua inglese all'interno della classe, traduttrice e tramite tra tutor e bambini, intrattenimento con giochi in inglese.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Da settembre 2012 a giugno 2015
Liceo Linguistico Evangelista Torricelli
Diploma linguistico
Voto finale 69/100
Inglese, Tedesco, Spagnolo, Filosofia, Scienze in inglese
- Da settembre 2015 a dicembre 2018
Università degli Studi di Firenze
Corso di Laurea Triennale in Lingue, Letterature Straniere e Studi Interculturali
"Elementi di eroicomico in *The Rape of the Lock* di Alexander Pope e *Don Juan* di Lord Byron"
Voto finale 102/110

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

Ottima
Buona
Ottima

SPAGNOLO

Ottima
Buona
Ottima

Inoltre possiedo la certificazione di livello B2 DELE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Disponibile e collaborativa per raggiungere lo scopo comune. Non ho problemi a relazionarmi in pubblico. Adoro circondarmi di persone più capaci e appassionate di me perché questo mi permette di tenere alta la qualità dell'apprendimento. So mantenere la calma in situazioni di stress e non mi faccio prendere dal panico. Conoscere nuove culture e paesi mi affascina molto ed è anche uno dei motivi per cui ho deciso di studiare lingue straniere.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Quando libera di operare faccio dell'organizzazione uno dei miei punti forte; sono decisamente una persona precisa, ordinata e organizzata.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del pacchetto Office (Word, Excel e PowerPoint), Photoshop, posta elettronica e Internet.

Amo fotografare. Mi piace seguire la moda ed occuparmi della mia immagine.

PATENTE

B